



AYUNTAMIENTO DE
MONTERRUBIO DE ARMUÑA

1. PLAZA A LA QUE SE ASPIRA-CONVOCATORIA			
1.1 Plaza		1.2 Fecha de Publicación	
1.3 Tipo de Plaza		Personal Laboral Fijo <input type="checkbox"/>	Personal Funcionario <input type="checkbox"/>
2. FORMA DE ACCESO			
2.1 Acceso <input type="checkbox"/>	Turno Libre <input type="checkbox"/>	Turno Promoción Interna <input type="checkbox"/>	Proceso de Estabilización <input type="checkbox"/>
3. DATOS PERSONALES			
3.1 Primer Apellido		3.2 Segundo Apellido	3.3 Nombre
3.4 DNI	3.5 Fecha Nacimiento	3.6 Teléfono	3.7 Correo Electrónico
4. TITULACION			
5. MÉRITOS			
5.1 Aporta Anexo Méritos SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		5.2 Aporta Documentación Méritos acreditativos SI <input type="checkbox"/>	
6. OBSERVACIONES			
7. PAGO DE TASAS			
CANTIDAD SATISFECHA: Nº de Cuenta: ES2221032363000030507752		Aporta Justificante: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

La persona firmante, cuyos datos personales se indican SOLICITA ser admitida para la provisión reglamentaria de la plaza señalada; Declara bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos que ha reseñado, adjuntando los documentos que relaciona y manifiesta que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas, y que en caso de ser nombrada, se compromete a prestar juramento o promesa de cumplir fielmente las obligaciones del cargo con lealtad al Rey y guardar y hacer guardar la Constitución como norma fundamental del Estado. Consiente y ha sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos, siendo el Responsable el Ayuntamiento de Monterrubio de Armuña, con la finalidad principal de la elaboración de estudios sobre el empleo público local Destinatarios: Los datos se cederán, en su caso, a otras Administraciones públicas a y al encargado del tratamiento de los datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional que podrá consultarse en este ayuntamiento.

En, a.....,de.....de 20

Firma:

Fdo

